

FORMATION

Les clés pour réussir le management de son équipe

Dates des sessions :



Session 3 à Metz – 18-19/05 et 30/06/2026

Session 4 à Lyon – 28-29/09 et 17/11/2026

Dates limite d'inscription :



Session 1 – 29/04/2026

Session 2 – 2/09/2026

Horaires : 9h30-17h



Code stage : CRMA-00149

CONTEXTE



Dans un contexte de sollicitation croissante de l'expertise du Cerema et donc des équipes, les encadrants de l'établissement doivent pouvoir s'appuyer sur des compétences solides et des repères partagés pour exercer de manière adaptée leur métier de manager, ainsi que pour préserver le bien-être au travail.

Consolider et enrichir ses pratiques managériales, en maîtriser les fondamentaux et s'ouvrir aux pratiques nouvelles ou à celles de ses pairs, faciliter le pilotage efficace de son équipe, tels sont les enjeux de cette formation.

Ici, le manager est rendu acteur de ses apprentissages, pour mieux se connaître et s'adapter au contexte, au collectif et aux situations rencontrées, tout en préservant son énergie managériale. L'intersession et la fin de formation permettront la définition d'un plan d'action managérial personnalisé, en fonction des besoins et aspirations de chacun.

PUBLIC



- En priorité : agents en situation d'encadrement hiérarchique d'équipes (obligatoire pour tout primo-encadrant)
- En fonction des places disponibles : agents en situation de management fonctionnel

OBJECTIFS



A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Se positionner en tant qu'encadrant au sein d'un établissement de la fonction publique
- Orienter et donner du sens à l'activité
- Mieux se connaître professionnellement
- Adapter leur style de management
- Développer leur vision prospective et stratégique, comme levier pour fédérer le collectif
- Créer et entretenir la cohésion et la relation à leur équipe
- Identifier les appuis et ressources internes

ELEMENTS DE PROGRAMME

- La boucle du management
- Le management situationnel et la sobriété managériale
- Les relations fondées sur la confiance
- Le développement de sa capacité d'analyse stratégique
- La cohésion au sein de l'équipe
- L'organisation personnelle et la gestion du temps
- La performance opérationnelle
- La gestion des émotions et la prévention des conflits
- Les clés de l'assertivité
- L'écoute et la parole actives
- Les principes de la délégation



MODALITES

Modalités pédagogiques :

- Exposé du formateur, échanges entre participants, questionnaire DISC, jeux pédagogiques, séquences vidéo, cas pédagogiques, exercices pratiques, réflexions individuelles et en sous-groupes
- En présentiel avec intersession de 3 à 4 semaines environ

Intervenant : cabinet *REOR*

Nombre de participants par session : 12 agents maxi (7/8 agents mini)

Durée : 3 jours

Contacts : Marion BRUN – DRH/SCPP – marion.brun@cerema.fr
ou pôle développement des compétences - DRH/SCPP - dc.scpp.drh.cerema@cerema.fr